

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
Уральский экономический колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 24 «Нотариат»**

**для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Екатеринбург

2018г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»

Протокол № 2 от 15 июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 /А.Г. Павлов /

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения » (углубленной подготовки), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016)

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж  
Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А.В. Болотин /

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Гайдук Л.А.

© АНО СПО «Уральский экономический колледж»

© Л.А. Гайдук, 2018

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Нотариат»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленная подготовка), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016)

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Нотариат» входит в вариативную часть дисциплин профессионального учебного цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения дисциплины «Нотариат» студент должен **уметь:**

- осуществлять основные виды нотариальных действий;
- оформлять нотариальные документы.

**знать:**

- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;
- систему органов нотариата, правовой статус нотариуса;
- порядок совершения нотариальных действий;
- нотариальное делопроизводство;

В результате освоения учебной дисциплины «Нотариат» обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, дискуссий, круглых столов, семинаров и т.д.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	58
В том числе:	
Теоретические занятия	34
Практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация	дифференцированный зачет

#### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
Итоговая аттестация	дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### «Нотариат»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b>			
<b>Тема 1.1. Организационные основы деятельности нотариата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	Система органов нотариата. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Лицензирование. Гарантии нотариальной деятельности. Правовое положение лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Стажер, помощник нотариуса и их правовое положение. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Нотариальная палата, ее полномочия. Федеральная нотариальная палата, ее органы. Контроль за деятельностью нотариусов.		
	<b>Практические занятия</b>	4	2,3
	подготовить пакет документов для лицензирования и регистрации в качестве нотариуса, занимающегося частной практикой.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Порядок лицензирования нотариальной деятельности		
<b>Раздел II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</b>			
<b>Тема 2.1. Нотариальные действия и правила их совершения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой, и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, а также совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти или лицами консульских учреждений РФ. Их общие черты и различия. Порядок их совершения. Место совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявлений и других документов. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. Ограничения и отказ в совершении нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.		
	<b>Практическое занятие</b>	4	2,3
	Правила совершения нотариальных действий		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	нотариальные действия и порядок их совершения; основные правила совершения нотариальных действий;		

	порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении		
<b>Тема 2.2. Нотариальное производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	1
	Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей. Делопроизводство, номенклатура дел и порядок их ведения. Архив нотариальной конторы.		
	<b>Практическое занятие</b>	6	2,3
	Оформление дела на хранение Порядок ведения дел Создание архива нотариальной конторы.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	2,3
	нотариальное делопроизводство; порядок ведения дел в нотариальной конторе; хранение дел в нотариальной конторе и нотариусом, занимающимся частной практикой.		
<b>Тема 2.3. Совершение отдельных видов нотариальных действий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	Удостоверение сделок. Договор ренты. Договор займа. Брачный договор. Удостоверение доверенностей. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрета на отчуждение имущества. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Удостоверение фактов. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей. Принятие на хранение документов. Обеспечение доказательств. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров.		
	<b>Практическое занятие</b>	4	2,3
	Совершение нотариальных действий		
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	2,3
	Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий		
<b>Тема 2.4. Нотариальное оформление наследственных прав граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	Понятие наследования. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 3 «Наследственное право». Наследование по закону, по завещанию. Открытие наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Меры охраны наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Налогообложение имущества, переходящего в порядке наследования.		
	<b>Практическое занятие</b>	4	2,3
	Нотариальное оформление наследственных прав граждан		

	<b>Самостоятельная работа</b>	8	2,3
	способы наследования; субъекты наследования и их очередность; порядок наследования.		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	4	
	<b>Всего</b>	<b>88 часов</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины Нотариат требует наличия учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории: доска; письменный стол и стул для преподавателя

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурс дополнительной литературы

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 .12. 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000)
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)
5. Федеральный закон от 05.07.2010 N 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 18.06.2010)
6. Закон РФ от 25.10.1991 N 1807-1 (ред. от 11.12.2002) "О языках народов Российской Федерации"
7. Указ Президента РФ от 22.07.2002 N 767 "Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях нотариусов"
8. Постановление ВС РФ от 11.02.1993 N 4463-1 "О порядке введения в действие Основ законодательства Российской Федерации о нотариате"
9. Постановление Правительства РФ от 16.02.2005 N 82 "Об утверждении Положения о порядке передачи информации в Федеральную службу по финансовому мониторингу адвокатами, нотариусами и лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере оказания юридических или бухгалтерских услуг"
10. Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 N 350 "Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом"

11. Приказ МИД РФ от 04.02.2009 N 1145 (ред. от 16.08.2010) "Об утверждении Тарифа консульских сборов Российской Федерации, взимаемых за пределами территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.03.2009 N 13508)
12. Приказ Минюста РФ от 19.11.2009 N 403 "Об утверждении Правил нотариального делопроизводства" (вместе с Правилами, утв. Приказом Минюста РФ от 19.11.2009 N 403, Решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 18.11.2009 N 11/09) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.12.2009 N 15675)
13. Приказ Минюста РФ от 14.01.2010 N 1 "Об утверждении Порядка изменения территории деятельности нотариуса" (вместе с Порядком, утв. Приказом Минюста РФ от 14.01.2010 N 1, решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 28.08.2009) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.01.2010 N 16073)
14. Приказ Минюста РФ от 23.12.2009 N 430 "Об утверждении Порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса" (вместе с Порядком, утв. Приказом Минюста РФ от 23.12.2009 N 430, Решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 28.08.2009) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.02.2010 N 16190)
15. Положение о порядке изготовления, обращения, учета и использовании бланка единого образца для совершения нотариальных действий (утв. Решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 21 - 22.12.2009, протокол N 14/09)
16. Приказ Минюста РФ от 27.12.2007 N 256 "Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.12.2007 N 10832)
17. Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 N 99 "Об утверждении Форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.04.2002 N 3385)
18. Положение о порядке замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой (утв. Решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 10.12.2008)
19. Приказ Минюста РФ от 26.11.2008 N 275 "Об утверждении Порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.12.2008 N 12809)

20. Приказ Минюста РФ от 02.12.2003 N 306 "Об утверждении Порядка ведения реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.12.2003 N 5307)
21. Приказ Минюста РФ от 21.06.2000 N 178 "Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему экзаменов у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности" (вместе с Положением, утв. Приказом Минюста РФ от 21.06.2000 N 178, решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 26.05.2000) (Зарегистрировано в Минюсте 27.06.2000 N 2282)
22. Приказ Минюста РФ от 21.06.2000 N 179 "Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса" (вместе с Порядком, утв. Приказом Минюста РФ от 21.06.2000 N 179, решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 26.05.2000) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.06.2000 N 2281)
23. Приказ Минюста РФ от 14.04.2000 N 132 "Об утверждении Положения о квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности" (вместе с Положением, утв. Приказом Минюста РФ от 14.04.2000 N 132, решением Федеральной нотариальной палаты от 20.03.2000) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.04.2000 N 2198)
24. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса (утв. Приказом Минюста РФ от 17.02.1997 N 19-01-19-97) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.03.1997 N 1268)
25. Приказ Минюста РФ от 16.07.2007 N 149 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной регистрационной службой государственной функции по выдаче лицензии на право нотариальной деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 16.07.2007 N 9854)
26. Постановление Совмина РСФСР от 11.03.1976 N 171 (ред. от 30.12.2000) "Об утверждении Перечня документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей органов, совершающих нотариальные действия"
27. Приказ Минюста РФ от 15.03.2000 N 91 "Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации"

28. Письмо Федеральной нотариальной палаты от 09.07.2010 N 1448/07-17 "О применении бланка единого образца для совершения нотариальных действий"

#### **Основные источники**

1. Сучкова, Н. В. Нотариат : учебник для СПО / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 377 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02708-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/notariat-433290](http://www.biblio-online.ru/book/notariat-433290)
2. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов, С. В. Николукин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 180 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04208-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/nasledstvennoe-pravo-437896](http://www.biblio-online.ru/book/nasledstvennoe-pravo-437896)

#### **Дополнительные источники**

1. Черемных, Г. Г. Наследственное право : учебник для СПО / Г. Г. Черемных. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 516 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03694-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/nasledstvennoe-pravo-424409](http://www.biblio-online.ru/book/nasledstvennoe-pravo-424409)
2. Нотариат : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. О. Иншакова [и др.] ; под ред. А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/notariat-442145](http://www.biblio-online.ru/book/notariat-442145)

#### **Интернет-ресурсы**

1. Официальный интернет-портал правовой информации – [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru);
2. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru) Всё о праве. Компас в мире юриспруденции.
5. <http://www.notariat.ru>– Федеральная нотариальная палата
6. <http://www.onpi.org.ar> – Международный союз латинского нотариата.
7. [vestnik.notariat.ru](http://vestnik.notariat.ru) – Нотариальный вестник.
8. <http://www.db.informatika.ru>-ПК «ЮСИС»

9. <http://www.lc.Ru/ist/nz/nz.htm>.-УСПС «Ваше право»;
10. <http://www.rg.ru> – «Российская газета»
11. [www.lawlibrary/izdanie.html](http://www.lawlibrary/izdanie.html) Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК».
12. [www.okpravo.info/field](http://www.okpravo.info/field) Все отрасли права.
13. [www.ucheba.ru](http://www.ucheba.ru) Учёба - образовательный портал №1. Справочники. Журналы.
14. [www.for-expert.ru](http://www.for-expert.ru) Юридический отдел. Библиотека корпоративного юриста
15. [www.mega-law.ru](http://www.mega-law.ru) Государственные органы. Кодексы и законы. Образцы документов. Юридические статьи.
16. [www.lex-pravo.ru](http://www.lex-pravo.ru) Новости законодательства. Комментарии юристов к законодательным актам.
17. [www.lawyer-wag.ru](http://www.lawyer-wag.ru) Центр судебных процедур.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1	2
<b>Знать:</b> законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ; систему органов нотариата, правовой статус нотариуса; порядок совершения нотариальных действий; нотариальное делопроизводство;	Практические занятия, Фронтальный опрос Устный опрос Письменный опрос Самостоятельная работа Контрольная работа, Дифференцированный зачет
<b>Уметь:</b> осуществлять основные виды нотариальных действий; оформлять нотариальные документы.	Практические занятия, Фронтальный опрос, Устный опрос, Письменный опрос, Самостоятельная работа, Контрольная работа, Дифференцированный зачет